



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

HOTĂRÂREA NR. 15/2023
privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2023
la nivelul municipiului Petroșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.30/19.01.2023 și Referatul de aprobare nr. 30/19.01.2023 întocmit de Primarul Municipiului Petroșani, Florin Tiberiu Iacob – Ridzi, prin care se propune aprobarea Planului de acțiune a serviciilor sociale pe anul 2023, la nivelul municipiului Petroșani;

Luând în considerare raportul Direcției de Asistență Socială nr.9/283/2023, raportul Biroului Juridic Legislație, R.U., A.P.L., M.O.L. nr. 1118/2023, precum și avizul comisiei juridice nr.3/2023, avizul comisiei pentru buget nr.36/2023, avizul comisiei pentru servicii publice nr.66/2023, avizul comisiei pentru sănătate nr.119/2023;

În conformitate cu:

- Ordinul nr.1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Dispozițiile art.3, alin.(2), lit.b din Anexa 2 la H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Dispozițiile art. 112* alin.3 lit. b, art. 118, alin. 1 și 2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile art.12¹ din O.G. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art.129, alin.2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 139 alin 1 și art. 196, alin. 1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani pentru anul 2023, conform Anexei ce face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Hotărârea se aduce la cunoștință publică, se comunică Primarului municipiului Petroșani, Direcției de Asistență Socială, D.G.A.S.P.C. Hunedoara, și se transmite Instituției Prefectului – Județul Hunedoara.

Petroșani, 30.01.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARGARETA BURDUF

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI PETROȘANI PENTRU ANUL 2023**

Având în vedere:

1.1 Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019;

1.2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Petroșani, în perioada 2015-2020, aprobată prin HCL nr.37/2015, având ca:

- **Obiectiv general:** diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor

- **Obiective strategice:**

I Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale existente la nivel local;

II. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele/familii aflate în situație de dificultate;

III. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru protecția copilului și familiei;

IV. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele vârstnice;

V. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele cu dizabilități;

VII. Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele de etnie romă;

VIII. Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale;

1.3 Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Petroșani 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Petroșani nr. 163/2021, având ca direcții strategice de dezvoltare:

1: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de bază;

2: Creșterea competitivității economice;

3: Dezvoltarea turismului;

4: Dezvoltarea și modernizarea sistemului de utilități și servicii publice;

5: Protecția și îmbunătățirea calității mediului;

6: Îmbunătățirea și promovarea imaginii municipiului Petroșani;

7: Dezvoltarea resurselor umane, cultivarea spiritului civic și încurajarea voluntariatului

2. Strategiiile naționale

2.1. Proiectul Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2022-2027

Obiectivele majore prevăzute în proiectul strategiei sunt:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor ce îi privesc
2. Reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
4. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție împotriva violenței;
5. Asigurarea unei justiții prietenoase.

2.2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027

Obiectivele strategice prevăzute în strategie sunt:

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în temeiul principiului „nimeni nu e lăsat în urmă”;
2. Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
3. Protecția socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

2.3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă! 2021-2027

Direcțiile de acțiune prevăzute în proiectul strategiei sunt:

1. Accesibilitate și mobilitate;
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Ocupare;
4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare;
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice;
6. Educație;
7. Sănătate;
8. Participare politică și publică;
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

3.4.Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1527/2022

Obiectivele generale prevăzute în proiectul strategiei sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

4.5. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492/2022

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și

îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

Obiectivul specific 1: Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 2: Asigurarea unui continuum al serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale

Obiectivul specific 3: Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 5: Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Obiectivul specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

2.6. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1543/2022

Obiectivul general al Strategiei dezinstituționalizării îl constituie creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de serviciile destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

Obiectivele specifice ale Strategiei dezinstituționalizării ținesc spre rezolvarea problemelor identificate prin seturi de măsuri pe fiecare direcție de acțiune.

Direcția de acțiune 1: „Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 1.1. Întărirea coordonării metodologice a procesului de dezinstituționalizare la nivel central și județean și de integrare în comunitate

Obiectiv strategic 1.2. Monitorizarea și evaluarea progresului și rezultatelor procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate

Direcția de acțiune 2: „Asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 2.1. Asigurarea cadrului pentru planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;

Obiectiv strategic 2.2. Planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrării în comunitate;

Obiectiv strategic 2.3. Prevenirea riscului de instituționalizare și excluziune socială a persoanelor cu dizabilități care trăiesc în comunitate.

Direcția de acțiune 3: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 3.1. Asigurarea locuirii accesibile și adecvate în comunitate;

Obiectiv strategic 3.2. Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități;

Obiectiv strategic 3.3. Asigurarea calității serviciilor persoanelor cu dizabilități.

Direcția de acțiune 4: „Pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru persoane adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 4.1. Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate;

Obiectiv strategic 4.2. Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.

Direcția de acțiune 5: „Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități” are un singur obiectiv specific:

Obiectiv strategic 5.1. Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități.

Direcția de acțiune 6: „Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități” are un obiectiv specific:

Obiectiv strategic 6.1. Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

2.7. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.560/2022

Obiectiv General: Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
6. Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

4. Programele de interes național aprobate prin:

Ordinul nr.1660 din 18.11.2020 privind aprobarea Gidului solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

5. Acordurile/Convențiile/Protocoloalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

❖ Convenție de Colaborare Nr.7273/02.02.2022 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara, prin Centrul Specializat de Zi pentru Resocializarea Copilului Predelinvent și Delinvent Provenit din Familii Dezorganizate Petroșan și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrat la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/513/11.02.2022;

❖ Actul adițional de prelungire a Convenției nr. 9/3126/21.10.2020, încheiat între Consiliul Local al municipiului Petroșani –Direcția de Asistență Socială, înregistrat sub nr.9/3375/17.10.2022 și S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, înregistrată la Apa Serv sub nr. 340/c/20.10.2022;

❖ Convenție de Colaborare Nr.131/06.01.2020 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/157/14.01.2020;

6. Procesul – verbal nr. 9/3374/17.10.2022 încheiat în urma consultării furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați și licențiați să desfășoare servicii sociale pe raza municipiului Petroșani, la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Petroșani își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Petroșani să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune pentru anul 2023, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Petroșani, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Petroșani și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local (inclusiv cele înființate și administrate de Consiliul Județean):

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Servicii pentru familii/persoane defavorizate									
1.	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	50	40	147.000	-	-	-	
Servicii pentru copii									
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani	33	33	237.600	-	-	-	238.520 donații
2.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani	19	19	136.800	-	-	-	138.080 donații
3.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani ;			108.000		Buget de stat		buget propriu
4.	8790 CR-C-I	Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani;			-		Buget de stat		buget propriu
5.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Cor Iesu Petroșani			-		Buget de stat		buget propriu
6.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Petroșani			-		Buget de stat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicii pentru persoane adulte									

1.	8810 ID-III	Îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu - Asociația Umanitară Kandila Petroșani			36.000	-	-	Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
2.	8730 CR-V-I	Centru rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
3.	8730 CR-V-I	Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
4	8730 CR-V-II	Centrul Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Petroșani					Buget de stat		

A.1 Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Petroșani, în perioada 2015-2020, aprobată prin HCL nr.37/2015, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune implementarea obiectivelor strategice cuprinse în strategie:

➤ **OBIECTIV STRATEGIC I:** Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale existente la nivel local

- Obiectiv operațional I.1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.
- Obiectiv operațional I.2: Implementarea unui management strategic al resurselor umane.
- Obiectiv operațional I.3: Perfecționarea sistemului de monitorizare a beneficiarilor, a beneficiilor și a serviciilor de asistență socială acordate.

➤ **OBIECTIV STRATEGIC II:** Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele/familiile aflate în situație de dificultate

- Obiectiv operațional II.1: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială a nevoii sociale individuale, familiale și de grup
- Obiectiv operațional II.2: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor persoanelor aflate în dificultate pentru asigurarea accesului acestora la beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul municipiului Petroșani.
- Obiectiv operațional II.3: Intensificarea măsurilor și a acțiunilor de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Obiectiv operațional II.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

➤ **OBIECTIV STRATEGIC III:** Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru protecția copilului și a familiei

- Obiectiv operațional III.1: Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor
- Obiectiv operațional III.2: Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- Obiectiv operațional III.4: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență
- Obiectiv operațional III.5: Accesul copiilor la educație
- Obiectiv operațional III.6 Dezvoltarea serviciilor sociale acordate copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate
- Obiectiv operațional III.7: Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară și comunitară
- Obiectiv operațional III.8: Susținerea familiei în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor
- Obiectiv operațional III.9 - Prevenirea și combaterea violenței în familie

➤ **OBIECTIV STRATEGIC IV:** Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele vârstnice

- Obiectiv operațional IV.1 Dezvoltarea cadrului administrativ la nivel local în vederea implementării unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice
- Obiectiv operațional IV.2 Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
- Obiectiv operațional IV.3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice
- **OBIECTIV STRATEGIC V: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele cu dizabilități**
- Obiectiv operațional V.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu toți cetățenii la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, la toate resursele comunității (bunuri, servicii)
- Obiectiv operațional V.2 Servicii sociale acordate persoanelor cu dizabilități
- **OBIECTIV STRATEGIC VI: Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială**
- Obiectiv operațional VI.1.- Asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse
- Obiectiv operațional VI.2 Ameliorarea condițiilor de viață și locuire
- Obiectiv operațional VI.4 – Diminuarea fenomenului „oamenii străzii”
- **OBIECTIV STRATEGIC VII: Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele de etnie roma**
- Obiectiv operațional VII.1 Promovarea educației incluzive în cadrul sistemului educațional, inclusiv prin prevenirea și eliminarea segregării și combaterea discriminării pe baze etnice, de statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii și tinerii proveniți din etnia romă.
- Obiectiv operațional VII.2 Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității romă la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață
- Obiectiv operațional VII.3 Îmbunătățirea calității vieții copiilor din familiile cu venituri scăzute și asigurarea respectării drepturilor acestora;
- **OBIECTIV STRATEGIC VIII: Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale**
- Obiectiv operațional VIII.1 Încurajarea voluntariatului la nivelul comunității locale

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Pentru anul 2023, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin Direcția de Asistență Socială Petroșani, în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat:

- va susține financiar funcționarea serviciului social Cantina de ajutor social, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Petroșani;
- va subvenționa conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Centrul de zi „Casa Pollicino” și Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani;
- va contracta servicii sociale conform legii, de la Organizațiile neguvernamentale care acordă servicii sociale licențiate pe raza municipiului Petroșani (servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice, servicii acordate în centre de zi pentru copiii aflați în situații de risc)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice pe anul 2023 în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Cod Serviciu Social	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Dată estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
1.	Servicii de preparare și livrare hrană	55321000-6	8899 CPDH-II	147.000	Bugetul local	Ianuarie 2023	Decembrie 2023
2.	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	85310000-5 98513310-8	8810 ID-I	36.000	Bugetul local	Ianuarie 2023	Decembrie 2023
3.	Servicii prestate de centre de zi pentru copii	85312110-3	8891CZ-C-II	129.600	Bugetul local	Ianuarie 2023	Decembrie 2023

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, pentru anul 2023, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, pentru anul 2023:

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat *¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire);
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării activității unității de asistență socială*³.
5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon.

Nota:

*1) Prin *personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar* se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/de absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, sau cu diploma de asistent social echivalată, conform legii.

Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii - tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă sau cu certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III

- b) estimarea valorii contractului: 374.400 lei
c) bugetul estimat al programului de contractare : 374.400 lei

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani/se afișează la sediul Direcției de asistență socială:

a) Prin H.C.L. nr.37/2015 s-a aprobat Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2015-2020. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Petroșani privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Petroșani, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani, se afișează la sediul DAS Petroșani;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Petroșani (sau la nivelul Văii Jiului/județului Hunedoara), acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se întocmește și afișează până cel târziu la finele lunii martie și se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Petroșani - se actualizează cel puțin anual;

La ora actuală situația furnizorilor de servicii sociale se prezintă astfel:

Nr.	Furnizori acreditați de servicii sociale	Denumire serviciu social licențiat de pe raza municipiului Petroșani
1.	Direcția de Asistență Socială Petroșani	1. Cantina de ajutor social

2.	Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	1. Centrul de zi Petroșani
3.	Asociația Caritas -Asistență Socială Petroșani	1. Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;
4.	Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială	1.Serviciu Social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice„ Nu esti singur” ;
5.	Asociația Umanitară Kandila Petroșani	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice
6.	Asociația Bunicii Văii Jiului	1.Centrul rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9; 2. Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;
7.	Asociația de Voluntariat Casa Pollicino	1. Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani; 2. Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani;
8.	Fundația Sfântul Francisc	1. Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani; 2. Centrul de zi Cor Iesu Petroșani;
9.	Asociația Autism Helping Hands	1.Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități “Helping Hands”

La ora actuală serviciul social licențiat conform legii care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani este „Cantina de ajutor social”.

Serviciul social „Cantina de ajutor social”, cod serviciu social 8899, fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Petroșani, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF 000037/2014, deține Licență de funcționare, seria LF, nr. 0009127, emisă la data de 23.10.2020, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul Petroșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 16, județul Hunedoara.

Serviciul social „Cantina de ajutor social” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Organizarea și funcționarea serviciului social „Cantina de ajutor social” este realizată în baza Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin „Cantina de ajutor social” sunt:

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit.” a”;
- persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care provin din familii dezorganizate;
- pensionarii;
- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- invalidii și bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul Cantinei de ajutor Social, serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Petroșani.

Serviciul social „Cantina de ajutor social ” funcționează cu un număr total de 2 angajați :

a) Cantina de ajutor social Petroșani este condusă de directorul executiv al Direcției de asistență socială și de șeful Serviciului protecție socială ;

b) Personalul de specialitate: 1 inspector ;

c) 1 magaziner.

În cadrul Cantinei de ajutor social s-au acordat în medie un număr de 37 de porții/lună, pe parcursul anului beneficiind de aceste servicii un număr mediu de 40 de persoane.

Costurile anuale privind serviciile sociale acordate în cadrul Cantinei de ajutor social sunt de 147.000 lei.

2. Activități de informare a publicului :

a) Activități de informare a publicului altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

b) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

c) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

d) Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

e) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

f) Mesaje de interes public transmise prin presă, prin posturile de televiziune locală.

g) Distribuie de materiale informative (pliante, broșuri) cu privire la drepturile copilului, obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate, drepturile persoanelor cu dizabilități, diferite campanii de sănătate inițiate de D.S.P. Hunedoara, etc.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspectori de specialitate D.A.S.	8	20.000 lei

b) Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, persoanelor vârstnice, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale:
- a) pentru angajații DAS Petroșani – până la data de 15 ianuarie 2023;
 - b) pentru asistenții personali - până la data de 15 februarie 2023, unde este cazul

3. Direcția de Asistență Socială Petroșani susține *activitatea de voluntariat la nivel local*, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază Regulamentul intern pentru reglementarea activităților de voluntariat, aprobat prin decizie a directorului executiv.

În măsura în care vor exista cereri, vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență socială Petroșani oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Petroșani, 30.01.2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARGARETA BURDUF**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI**